

REPUBLIKA HRVATSKA  
OSNOVNA ŠKOLA NIKOLE TESLE, MIRKOVCI  
TRG NIKOLE TESLE 1  
32100 VINKOVCI  
KLASA:602-01/20-01/33  
URBROJ:2188-30-01-20-02  
Mirkovci, 20. ožujka 2020. godine

Na temelju Odluke o izmjeni Odluke o obustavi izvođenja nastave u visokim učilištima, srednjim i osnovnim školama te redovnog rada ustanova predškolskog odgoja o obrazovanja i uspostavi nastave na daljinu KLASA: 602-01/20-01/00178, URBROJ: 533-01-20-0002 od 19. ožujka zamjenica ravnateljice Osnovne škole Nikole Tesle, Mirkovci donosi

## **O D L U K U**

### **o rasporedu rada zaposlenika za vrijeme trajanja epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2**

#### **I.**

Ovom Odlukom uređuje se organizacija rada u Osnovnoj školi Nikole Tesle, Mirkovci za vrijeme trajanja epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-Cov-2.

#### **II.**

Učitelji i stručni suradnici koji izvode nastavu na daljinu, odnosno rade od kuće potpisanom Izjavom zaposlenika o radu od kuće potvrđuju da imaju sve uvjete za takav vid izvođenja nastave. (imaju potrebnu opremu i alate, prikladan prostor za rad od kuće i potrebnu literaturu za provođenje nastave na daljinu).

#### **III.**

Za učitelje i stručne suradnike koji nemaju uvjete za rad od kuće škola je dužna osigurati iste. (mogu dobiti na privremeno korištenje opremu i alate iz škole te potrebnu literaturu za provođenje nastave na daljinu).

#### **IV.**

Škola će osigurati rad na način da se osigura prihvata djece koja pohađaju razrednu nastavu u slučajevima kad su oba roditelja zaposlena i ne postoji druga mogućnost zbrinjavanja djece.

V.

U školi će se obavljati samo nužni i neodgodivi poslovi.

VI.

Škola utvrđuje nužne i neodgodive poslove, broj i raspored rada zaposlenika potrebnih za njihovo obavljanje (u daljnjem tekstu: nužno osoblje)

VII.

Nužno osoblje-tehničko osoblje organizira se u dvije skupine (skupina A i skupina B), koje će neovisno jedna o drugoj osigurati kontinuirano obavljanje poslova.

VIII.

Skupine nužnog osoblja-tehničko osoblje izmjenjivat će se svaka dva tjedna, a radni prostor će se između dvije smjene dezinficirati.

XI.

Nužno osoblje- administrativno osoblje organizira se na način da zaposlenici naizmjenično dolaze u školu svaki drugi dan.

X.

Za zaposlenike koji su određeni da budu u školi osiguravaju se higijenski i ostali radni uvjeti.

XI.

Popis nužnog osoblja Izjava zaposlenika o radu od kuće nalaze se u prilogu ove Odluke.

XII.

Ova Odluka objavljuje se na oglasnoj ploči škole i mrežnim stranicama škole. [www.os-mirkovci.skole.hr](http://www.os-mirkovci.skole.hr)

Zamjenica ravnateljice:

Martina Saulić, prof.

